



Uppsägningsblankett vid dödsfall

För att vi ska kunna hantera er uppsägning på rätt sätt är det viktigt att ni fyller i blanketten noggrant. På baksidan av blanketten hittar ni viktig information om hur blanketten ska fyllas i och vilka andra dokument som ska bifogas.

Information om hyresgäst

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Lägenhetsnummer
Ort	Telefonnummer
E-postadress	Önskad uppsägningstid, ange datum

Dödsbodelägare

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Lägenhetsnummer
Ort	Telefonnummer
E-postadress	Signatur/Datum

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Lägenhetsnummer
Ort	Telefonnummer
E-postadress	Signatur/Datum

Tänk på att samtliga dödsbodelägare ska signera uppsägningsblanketten för att den ska vara giltig. Ange även kontaktuppgifter till samtliga, eftersom vi kan behöva komma i kontakt med er. Om avsedda rader inte räcker går det bra att skriva på de vita områdena på blanketten.





Hur lång är uppsägningstiden?

Vid dödsfall kan dödsboet säga upp avtalet med en månads uppsägningstid, förutsatt att uppsägningen når oss senast en månad efter dödsfallsdatumet. Om uppsägningen inkommer efter denna tidsfrist tillämpas en uppsägningstid på tre månader enligt gällande avtal. Önskad uppsägningstid kan anges på den medföljande blanketten.

Räcker det med att skicka in uppsägningsblanketten?

Nej, tillsammans med uppsägningsblanketten måste ni även skicka in ett dödsfallsintyg samt en släktutredning. Dessa beställer ni via Skatteverket.

Samtliga dödsbodelägare kan inte skriva under, hur gör man?

Om samtliga dödsbodelägare inte har möjlighet att signera blanketten kan en fullmakt användas. Fullmakt eller andra dokument som styrker att en enskild dödsbodelägare har rätt att signera på de andra dödsbodelägarnas vägnar, ska bifogas tillsammans med uppsägningsblanketten.

Vem är ansvarig för lägenheten under uppsägningstiden?

Under uppsägningstiden är det dödsbodelägarna som ansvarar för att lägenheten töms och städas. Vi kommer att kontakta er för att boka en tid för förbesiktning av lägenheten, det gör vi först efter att vi har behandlat uppsägningen.

Var ska blanketten skickas?

Skicka in uppsägningen + tillhörande dokument (dödsfallsintyg med släktutredning) till oss digitalt eller lämna den i brevlådan vid ditt lokala kontor.

Om ni har några frågor eller funderingar som inte besvaras genom denna blankett, är ni varmt välkomna att kontakta oss – vi hjälper er gärna!

